



คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนิสิต.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS) ตัวพิมพ์ใหญ่..... เบอร์โทร.....

คณะ..... สาขาวิชา..... ปีที่เข้าศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

<p><b>สำหรับปริญญาตรี</b></p> <p>( ) ภาคปกติ หลักสูตร..... ปี ( ) ภาคพิเศษ หลักสูตร..... ปี</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ.เกิด.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p><b>สำหรับคณะสาธารณสุขฯ, ป.บัณฑิตฯ, ประกาศนียบัตรฯ, พยาบาล</b></p> <p><b>กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี / อนุปริญญา ของท่าน</b></p> <p>**เป็นนิสิต ( ) ปริญญาตรีพยาบาล วพ. ....</p> <p>( ) คณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อเนื่อง 2 ปี</p> <p>( ) ป.บัณฑิตทางการสอน ( ) แพทย์แนวใหม่ 5 ปี</p> <p>( ) ประกาศนียบัตรฯ ต่างๆ โปรดระบุ.....</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุด(ด้วย).....</p> <p>ภาษาอังกฤษ).....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p><b>สำหรับ หลักสูตรคุณานา</b></p> <p>ระบุสาขาที่ต้องการ .....</p> <p>เช่น หลักสูตร วิทยาศาสตร์การแพทย์ คุณานา นิติศาสตร์</p> <p>ระบุสาขาที่ต้องการ <b>วิทยาศาสตร์การแพทย์</b></p>	<p><b>สำหรับปริญญาโท (กรอกข้อมูลก่อนเข้าศึกษา)</b></p> <p><b>กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของท่าน</b></p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี (ด้วย)ภาษาอังกฤษ.....</p> <p>.....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p>( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ ในจังหวัดพิษณุโลก/ ( ) นอกศูนย์วิทยบริการ</p> <p>( ) โครงการครู อาจารย์ประจำการ</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p><b>สำหรับปริญญาเอก (กรอกข้อมูลก่อนเข้าศึกษา)</b></p> <p><b>กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ของท่าน</b></p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท (ด้วย)ภาษาอังกฤษ.....</p> <p>.....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p><b>** (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง)</b></p>
---	--

มีความประสงค์จะขอ

ใบ TRANSCRIPT ก่อนสำเร็จการศึกษา  ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ  ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ / ชุดนิสิต)

ใบ TRANSCRIPT หลังสำเร็จการศึกษา  ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ  ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายสวมชุดครุย / ชุดนิสิต / ชุดสุภาพ)

หมายเหตุ ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป / 1 ฉบับ พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล รหัสนิสิตประจำตัวนิสิต และสาขา หลังรูปทุกใบ, TRANSCRIPT ภาษาไทย ขอได้ตั้งแต่รหัส 43 เป็นต้นไป

( ) ข้าพเจ้าจะมาขอรับด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นรับแทน (นำไปนับมาขอรับเอกสารด้วยทุกครั้ง)

( ) ผ่าส่งทางไปรษณีย์ กรุณากรอกที่อยู่ให้ชัดเจนบนซองจดหมาย (โดยเรียกจากเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ทะเบียน)

แบบลงทะเบียน	<input type="radio"/> 50.-/ครั้ง	แบบ EMS	<input type="radio"/> 80.-/ครั้ง
กรณีขอทางไปรษณีย์ โปรดระบุ ชื่อสกุล ที่อยู่ ให้ชัดเจน			
ชื่อ-สกุล.....			
ที่อยู่.....			
.....			
.....			

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

สำหรับงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	ขั้นตอนการขอใบรับรอง
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบ Transcript ดังกล่าวแล้ว เป็นจำนวนเงิน.....บาท	1. กรอกคำร้องให้ครบถ้วน พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท <b>กรณีเร่งด่วน ฉบับละ 200 บาท ขอได้ที่หน้าเคาน์เตอร์ เท่านั้น</b>
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	2. ทางไปรษณีย์ โปรดส่งจ่ายค่าธรรมเนียมเป็น <b>ธนาณัติ</b> เท่านั้น ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท + ค่าฝากส่งตามเลือก

## ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

### 1. ยื่นเอกสารด้วยตนเอง หรือ ให้ผู้อื่นยื่นแทน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องได้ที่ [www.reg.nu.ac.th](http://www.reg.nu.ac.th) (NU 21 ใบรับรอง), (NU 15 ใบแสดงผลการเรียน) กรอกคำร้องให้ครบถ้วน และยื่นได้ที่ กองบริการการศึกษา ตึก QS งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ

\*\*\*\*\*

### 2. ยื่นขอเอกสารทางไปรษณีย์ \*\* ไม่สามารถขอแบบเร่งด่วนได้\*\*

โปรดแจ้งที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารกลับคืน พร้อมเบอร์โทรศัพท์  
ในช่องที่ให้กรอกข้อมูลจัดส่งในแบบฟอร์ม

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท + ค่าฝากส่งกลับคืน

ส่งคืนแบบลงทะเบียน 50 บาท

ส่งคืนแบบ EMS 80 บาท

**\*\*ตัวอย่างเช่น ขอเอกสาร 1 ฉบับ พร้อมเลือกฝากส่งแบบลงทะเบียน = 150 บาท\*\***

ส่งจ่ายธนบัตรในนามที่ระบุด้านล่างนี้เท่านั้น

**ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ “เคาน์เตอร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร 00036”**

ส่งเอกสารมาที่

มหาวิทยาลัยนเรศวร

กองบริการการศึกษา ตึก QS

งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล (ขอใบรับรอง) หรือ (ขอใบทรานสคริป)

เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองบริการการศึกษา งานทะเบียนฯ โทร.055-968300, 055-968324#