



มหาวิทยาลัยนเรศวร  
คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิต

อ้างอิง NU 7

ปรับปรุงครั้งที่ 2-2023 พร้อมคำชี้แจง

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระดับ ตรี โท เอก

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน อธิการบดี

① ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

คณะ.....สาขาวิชา.....โทร.....

โดยมีความประสงค์เพื่อ  ขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า  ขอชำระค่ารักษาสภาพนิสิตล่าช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิตยลงนาม.....

<p>② กรณีขอลงทะเบียนเรียน ** โปรดกรอกรหัสรายวิชา กลุ่มเรียน **</p> <p>1. .... กลุ่มเรียน .....</p> <p>2. .... กลุ่มเรียน .....</p> <p>3. .... กลุ่มเรียน .....</p> <p>4. .... กลุ่มเรียน .....</p> <p>5. .... กลุ่มเรียน .....</p> <p>6. .... กลุ่มเรียน .....</p> <p>7. .... กลุ่มเรียน .....</p> <p>8. .... กลุ่มเรียน .....</p> <p>9. .... กลุ่มเรียน .....</p> <p>10. .... กลุ่มเรียน .....</p>	<p>④ ความเห็นของงานทะเบียนนิสิตและประมวลผลการศึกษา เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ การขอคืนสภาพและลงทะเบียน/ รักษาสภาพนิสิต ภาคเรียนที่.....ทั้งนี้ ชำระค่าปรับสัปดาห์ละ .....บาท จำนวน.....สัปดาห์ ที่ กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ ไม่เกินวันที่.....</p> <p style="text-align: right;">(นางวาสนา พาใจดี) หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล</p>
<p>③ ความเห็นของคุณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... ...../...../.....</p>	<p>⑤ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร</p>

**หมายเหตุ** กรณีขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า นิสิตต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

สำหรับปริญญาตรี	สำหรับบัณฑิตศึกษา
ค่าคืนสภาพนิสิต จำนวนเงิน 1,000 บาท ค่าปรับล่าช้ารายสัปดาห์ๆ ละ 100 บาท	ค่าคืนสภาพนิสิต จำนวนเงิน 2,000 บาท ค่าปรับล่าช้ารายสัปดาห์ๆ ละ 200 บาท
<b>ยื่นคำร้องขอได้ไม่เกิน 5 สัปดาห์</b> นับหลังจากวันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	

/2...คำชี้แจงด้านหลัง

ใช้ในกรณีที่ยื่นคำร้องหลัง 5 สัปดาห์

กรณีทีมนิสิตขอคืนสภาพ เพื่อลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมล่าช้า

คำชี้แจง นิสิตต้องได้รับการอนุญาตให้ลงทะเบียนล่าช้าจากอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ดังนี้

1. รหัสวิชา..... ชื่อ..... หน่วยกิต..... กลุ่ม..... <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลงทะเบียนได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ) ..... ผู้สอน
2. รหัสวิชา..... ชื่อ..... หน่วยกิต..... กลุ่ม..... <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลงทะเบียนได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ) ..... ผู้สอน
3. รหัสวิชา..... ชื่อ..... หน่วยกิต..... กลุ่ม..... <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลงทะเบียนได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ) ..... ผู้สอน
4. รหัสวิชา..... ชื่อ..... หน่วยกิต..... กลุ่ม..... <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลงทะเบียนได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ) ..... ผู้สอน
5. รหัสวิชา..... ชื่อ..... หน่วยกิต..... กลุ่ม..... <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลงทะเบียนได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ) ..... ผู้สอน
6. รหัสวิชา..... ชื่อ..... หน่วยกิต..... กลุ่ม..... <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลงทะเบียนได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ) ..... ผู้สอน
7. รหัสวิชา..... ชื่อ..... หน่วยกิต..... กลุ่ม..... <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลงทะเบียนได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ) ..... ผู้สอน
8. รหัสวิชา..... ชื่อ..... หน่วยกิต..... กลุ่ม..... <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลงทะเบียนได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ) ..... ผู้สอน
9. รหัสวิชา..... ชื่อ..... หน่วยกิต..... กลุ่ม..... <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลงทะเบียนได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ) ..... ผู้สอน

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน : สรุปจำนวนรายวิชาที่ได้รับการอนุญาตลงทะเบียนล่าช้า.....รายวิชา

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียน